



Tolstraat 127
1074 VJ Amsterdam

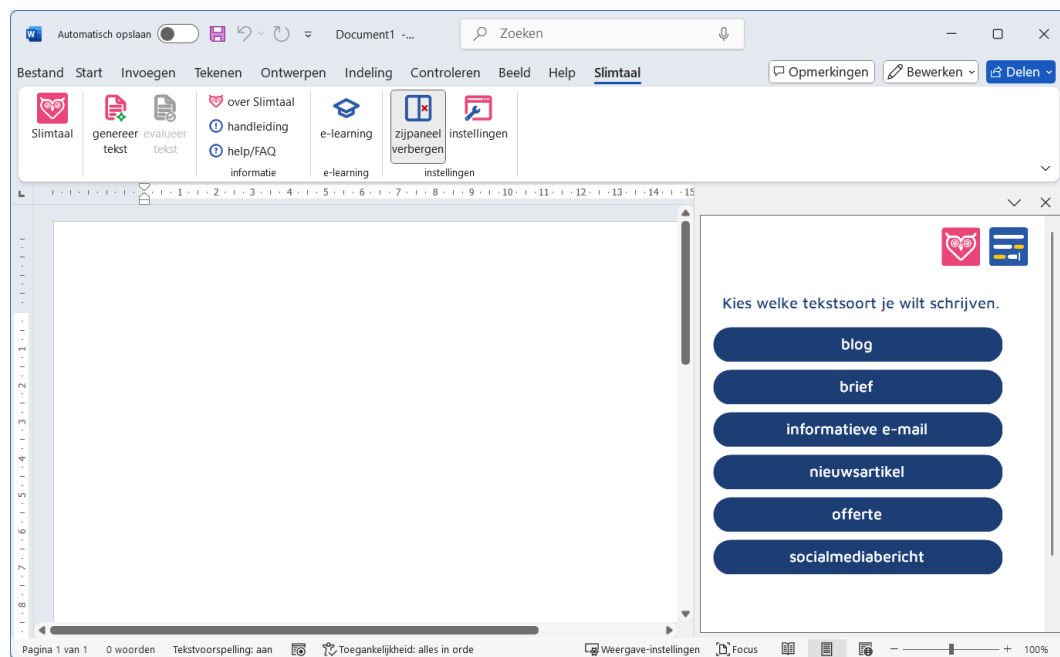
w: www.slimtaal.nl
e: info@slimtaal.nl
t: +31 85 06 56 395

GEBRUIKERSHANDLEIDING

Slimtaal

*Plugin voor Microsoft Office Word 365/2019/2016
versie 1.0*

13 maart 2025





Inhoud

Slimtaal Word Plugin	1
Waarom Slimtaal gebruiken?	1
Hoe werkt Slimtaal?	1
Snel starten met Slimtaal	3
Uitgebreide beschrijving Slimtaal.....	4
Tekstsoort kiezen.....	5
Input voor Slimtaal.....	5
Tekst genereren	6
Tekst opnieuw genereren	6
Volgende stap.....	7
Vorige stap	7
Klaar.....	8
Slimtaal op maat.....	9
Tekstsoorten.....	9
Zijpaneel	12
Instellingen	13
Slimtaal en Klinkende Taal	14
Meer informatie.....	16
Handleiding en website	16
Hulp	16
E-learning.....	17



Slimtaal Word Plugin

De Slimtaal Word Plugin is een in Microsoft Office Word ingebouwde AI-schrijftool die je helpt teksten te schrijven die passen bij je lezer, je organisatie en je doelen.

Deze handleiding beschrijft de werking van de Slimtaal Word Plugin versie 1.0.

WAAROM SLIMTAAL GEBRUIKEN?

Met Slimtaal schrijf je teksten die precies goed passen

Slimtaal helpt je teksten te schrijven die precies passen bij je lezer, je organisatie en je doelen. Hoe? Door slim gebruik te maken van AI.

Elke tekst is maatwerk

Slimtaal zorgt voor maatwerk op drie niveaus: teksten die precies aansluiten bij de wensen van je lezer, teksten die passen bij jouw doelen als schrijver, teksten die precies uitstralen wat jouw organisatie uit wil stralen.

Slimtaal is de schrijfhulp om jouw kennis en expertise op een goede manier op papier te zetten. Maar jij houdt de controle. Jij geeft Slimtaal de inhoudelijke input en je kunt achteraf altijd de teksten beoordelen en aanpassen.

Je wordt een betere schrijver

Slimtaal helpt je met schrijven, maar je zit zelf aan het stuur. Jij bent de expert. Slimtaal ondersteunt je om een betere schrijver te worden.

AI laat schrijven niet verdwijnen, AI maakt schrijven comfortabeler. De focus komt meer te liggen op strategische communicatie, in plaats van op de vaardigheid van het schrijven zelf. Slimtaal neemt je daarin mee. Door goede vragen te stellen en taal- en communicatietips te geven.

HOE WERKT SLIMTAAL?

Je kiest eerst welke soort tekst je wilt schrijven. Bijvoorbeeld een brief, een nieuwsartikel of een social mediabericht. Daarna stelt Slimtaal je vragen die passen bij de gekozen tekstsoort. Je geeft dus vooraf veel input. Daarmee kan Slimtaal betere teksten genereren, zodat je achteraf zo min mogelijk hoeft aan te passen.



Met jouw input maakt Slimtaal prompts die naar een GPT (bijvoorbeeld ChatGPT) gestuurd worden. Die prompts hebben onze tekstexperts uitgebreid getest. De GPT stuurt output terug. Die output past Slimtaal aan, om vervolgens aan jou als gebruiker te laten zien.

Je controleert de teksten en past ze aan. Je kunt ook een stap terug gaan en je input aanpassen, waarmee Slimtaal een nieuwe tekst kan genereren. Zo houd je controle over de inhoud en het uiteindelijke resultaat.



Snel starten met Slimtaal

De Slimtaal Plugin voor Microsoft Office Word is meteen beschikbaar als je Microsoft Office Word start. Bovenin Microsoft Office Word vind je in het lint een nieuw tabblad: *Slimtaal* (of *Klinkende Taal*). In dit tabblad zie je de volgende knoppen:



Rechts van je document zie je een zijpaneel.

1. Selecteer in het Slimtaal-zijpaneel de tekstsoort die je wilt schrijven.
2. Slimtaal stelt je vragen over de tekst. Beantwoord deze vragen en klik op *genereer* of *volgende stap*.
3. Op basis van jouw antwoorden schrijft Slimtaal (een deel van) de tekst.
4. Je kunt de tekst die Slimtaal geschreven heeft zelf nog bewerken. Ook kun je de vragen opnieuw beantwoorden en Slimtaal de tekst opnieuw laten schrijven.
5. Ga daarna door naar de volgende vragen.
6. Als je alle vragen hebt beantwoord sluit je Slimtaal af. Je kunt de tekst die Slimtaal geschreven heeft nu nog bewerken.



Als je ook de Klinkende Taal Plugin geïnstalleerd hebt:

Het nieuwe tabblad heet *Klinkende Taal*.

Bij een **leeg** document is standaard **Slimtaal** actief. Je ziet de Slimtaal-knoppen en het Slimtaal-zijpaneel.

Als je een **bestaand** document opent, dan is standaard **Klinkende Taal** actief. Je ziet de Klinkende Taal-knoppen en het Klinkende Taal-zijpaneel.

Een uitgebreide beschrijving van de werking van Slimtaal in combinatie met Klinkende Taal vind je in hoofdstuk 'Slimtaal en Klinkende Taal'.



Uitgebreide beschrijving Slimtaal

Als Slimtaal op de juiste manier geïnstalleerd is, verschijnt in Microsoft Office Word in het lint een tabblad *Slimtaal* (of *Klinkende Taal*). In dit tabblad zie je de volgende knoppen:



Rechts van je document zie je een zijpaneel met de tekstsoorten waarvoor Slimtaal tekst kan genereren.



Als je ook de Klinkende Taal Plugin geïnstalleerd hebt:

Het nieuwe tabblad heet *Klinkende Taal*.

Bij een **leeg** document is standaard **Slimtaal** actief. Je ziet de Slimtaal-knoppen en het Slimtaal-zijpaneel.

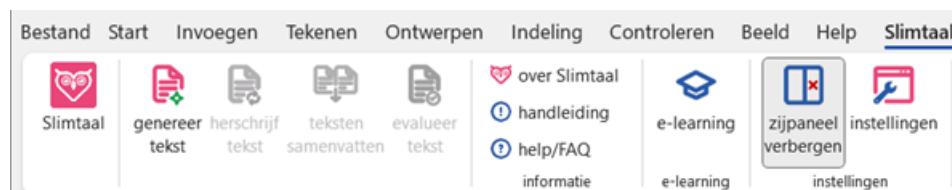
Als je een **bestaand** document opent, dan is standaard **Klinkende Taal** actief. Je ziet de Klinkende Taal-knoppen en het Klinkende Taal-zijpaneel.

Een uitgebreide beschrijving van de werking van Slimtaal in combinatie met Klinkende Taal vind je in hoofdstuk 'Slimtaal en Klinkende Taal'.



Als je ook teksten kunt herschrijven en/of samenvatten:

Als een organisatie ook tekstsoorten heeft waarmee teksten kunnen worden herschreven en/of samengevat, dan staan hier in het *Slimtaal* tabblad (of *Klinkende Taal* tabblad) ook knoppen voor.



Een uitgebreide beschrijving van herschrijven en samenvatten staat in hoofdstuk 'Slimtaal op maat'.

TEKSTSOORT KIEZEN

Klik in het zijpaneel op de tekstsoort die je wilt schrijven.

INPUT VOOR SLIMTAAL

Slimtaal stelt je vragen over de tekst die je wilt schrijven. Bijvoorbeeld hoeveel interesse en kennis je lezer heeft, of welke argumenten je hebt. Welke vragen dit zijn hangt af van de gekozen tekstsoort.



TEKST GENEREREN

Als je de vragen hebt beantwoord kun je op de knop *genereer* klikken. Met jouw antwoorden schrijft Slimtaal dan het volgende stuk tekst. De knop *genereer* verandert in de knop *volgende stap*.

Geef me meer informatie. Dan maken we samen een goede tekst.

1 2 3 4
titel intro aantal kernboodschappen kern

Titel

Wat is het onderwerp van je nieuwsartikel?

aankondiging evenement

Wie is de doelgroep van je nieuwsartikel?

omwonenden

volgende stap

TEKST OPNIEUW GENEREREN

Met de knop kun je een nieuwe tekst laten genereren. Je kunt dat doen met je eerder gegeven antwoorden, of je kunt eerst je antwoorden aanpassen. De eerder gegenereerde tekst wordt vervangen door de nieuwe tekst.



VOLGENDE STAP

Als je op *volgende stap* klikt zie je de volgende vragen van Slimtaal.

The screenshot shows a window titled 'Slimtaal' with a progress bar at the top. The progress bar has four steps: 'titel' (checked), 'intro' (selected), 'aantal kernboodschappen' (disabled), and 'kern' (disabled). Below the progress bar, the heading 'Intro' is displayed. The main text asks 'Welke informatie wil je in het intro opnemen?' and there is a large text input area. At the bottom, there is a circular arrow icon for 'terug' (back) and a blue button labeled 'genereer' (generate).

Zo doorloop je alle stappen die bij de gekozen tekstsoort horen. Welke stappen dit zijn kan ook afhangen van de antwoorden die je gegeven hebt. Met je antwoorden genereert Slimtaal telkens het volgende stuk tekst. Je kunt een tekst die net gegenereerd is nog veranderen. Als je alle stappen van Slimtaal hebt doorlopen kun je de hele tekst nog aanpassen.

VORIGE STAP

Met de knop  ga je één stap terug. Dat kan betekenen dat de tekst die het laatst gegenereerd is wordt verwijderd. Of dat je in het zijpaneel teruggaat naar de vorige stap.



KLAAR

Als je alle vragen hebt beantwoord, zie je het volgende in het zijpaneel:



Als je op de knop *klaar* klikt sluit je Slimtaal af. Je kunt nu natuurlijk nog steeds de tekst aanpassen.

Als je ook de Klinkende Taal Plugin geïnstalleerd hebt:

Als je alle vragen hebt beantwoord, zie je in het zijpaneel in plaats van de knop *klaar* de knop *evalueer tekst* in het zijpaneel. Als je op deze knop klikt wordt Klinkende Taal automatisch actief. In de Klinkende Taal-tab van het lint zie je de Klinkende Taal-knoppen. Rechts van je document zie je het Klinkende Taal-zijpaneel.

Je kunt de tekst nu eerst door Klinkende Taal laten evalueren. Aan de hand van de markeringen en tips van Klinkende Taal kun je dan de tekst verbeteren.



Slimtaal op maat

Je kunt Slimtaal (laten) aanpassen aan je voorkeuren.

TEKSTSOORTEN

Standaard hebben organisaties bij Slimtaal de volgende tekstsoorten:

- blog
- brief
- informatieve e-mail
- nieuwsartikel
- offerte
- socialmediabericht

Het is ook mogelijk om extra tekstsoorten toe te laten voegen. Slimtaal kan tekst genereren voor de volgende tekstsoorten:

- adviesnota
- college- en raadsvoorstel
- discussienota
- evaluatierapport
- informatienota
- email met Bijlage
- informatieve Webtekst
- long copy analyse van een onderwerp
- long copy betoog
- long copy tips & tricks
- maatwerk verkoopmail
- online productpagina
- vacaturetekst

Tenslotte kan een organisatie zijn eigen tekstsoorten laten maken.

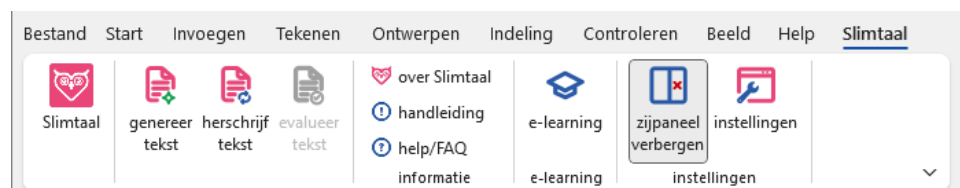
Als een organisatie extra tekstsoorten heeft, dan staan die ook in het Slimtaal zijpaneel.

Bij elke tekstsoort horen vragen waarmee Slimtaal tekst genereert. Ook deze vragen kun je voor je organisatie aan laten passen.



Herschrijf tekst

Een organisatie kan Slimtaal ook uitbreiden met de mogelijkheid om teksten te herschrijven. Er worden dan één of meer tekstsoorten toegevoegd waarmee Slimtaal teksten kan herschrijven. In het *Slimtaal* tabblad (of *Klinkende Taal* tabblad) zie je dan een knop  (*herschrijf tekst*). Deze knop wordt actief als je een bestaand document opent, of als je tekst in een leeg document plakt of typt.



Als je op de knop  (*herschrijf tekst*) klikt, dan verandert het zijpaneel:

- Als er meerdere tekstsoorten zijn waarmee je teksten kunt herschrijven, dan zie je die in het zijpaneel. Je kunt dan op de gewenste tekstsoort klikken. Of je kunt met de knop  (*genereer tekst*) de tekstsoorten waarmee je tekst kunt genereren weer in het zijpaneel laten tonen. Als je een tekstsoort hebt gekozen om je tekst te herschrijven, dan zie je in het zijpaneel een knop *herschrijf*.
- Als er maar één tekstsoort is waarmee je teksten kunt herschrijven, dan wordt die tekstsoort automatisch gekozen en zie je in het zijpaneel direct een knop *herschrijf*.

Door op knop *herschrijf* te klikken laat je Slimtaal de tekst in het document herschrijven. De geschreven tekst komt boven de originele tekst te staan. In het zijpaneel zie je daarna de knop *klaar* (of *evalueer tekst*). Als je op deze knop klikt sluit je Slimtaal af.

Let op! De originele tekst wordt nu verwijderd.

De geschreven tekst kun je nu zelf nog aanpassen.

Als je ook de Klinkende Taal Plugin geïnstalleerd hebt:

In plaats van de knop *klaar* zie je de knop *evalueer tekst*. Als je op deze knop klikt wordt Klinkende Taal automatisch actief. In de Klinkende Taal-tab van het lint zie je de Klinkende Taal-knoppen. Rechts van je document zie je het Klinkende Taal-zijpaneel.



Teksten samenvatten

Een organisatie kan Slimtaal ook uitbreiden met de mogelijkheid om teksten samen te vatten. Er worden dan één of meer tekstsoorten toegevoegd waarmee Slimtaal teksten kan samenvatten. In het *Slimtaal* tabblad (of *Klinkende Taal* tabblad) zie je dan een knop  (*teksten samenvatten*). Deze knop wordt actief als je een bestaand document opent, of als je tekst in een leeg document plakt of typt.



Als je op de knop  (*teksten samenvatten*) klikt, dan verandert het zijpaneel:

- Als er meerdere tekstsoorten zijn waarmee je teksten kunt samenvatten, dan zie je die in het zijpaneel. Je kunt dan op de gewenste tekstsoort klikken. Of je kunt met de knop  (*genereer tekst*) de tekstsoorten waarmee je tekst kunt genereren weer in het zijpaneel laten tonen. Als je een tekstsoort hebt gekozen om je tekst samen te vatten, dan zie je in het zijpaneel een knop *vat samen*.
- Als er maar één tekstsoort is waarmee je teksten kunt samenvatten, dan wordt die tekstsoort automatisch gekozen en zie je in het zijpaneel direct een knop *vat samen*.

Door op knop *vat samen* te klikken laat je Slimtaal de tekst in het document samenvatten. De samengevatte tekst komt boven de originele tekst te staan. In het zijpaneel zie je daarna de knop *klaar* (of *evalueer tekst*). Als je op deze knop klikt sluit je Slimtaal af.

Let op! De originele tekst wordt nu verwijderd.

De samengevatte tekst kun je nu zelf nog aanpassen.

Als je ook de Klinkende Taal Plugin geïnstalleerd hebt:

In plaats van de knop *klaar* zie je de knop *evalueer tekst*. Als je op deze knop klikt wordt Klinkende Taal automatisch actief. In de Klinkende Taal-tab van het lint zie je de Klinkende Taal-knoppen. Rechts van je document zie je het Klinkende Taal-zijpaneel.



ZIJPANEEL

Het zijpaneel van Slimtaal verschijnt standaard in beeld als je in Microsoft Office Word een (leeg) document opent. Je kunt het zijpaneel verbergen door in het *Slimtaal* tabblad van het lint op de knop  (*Zijpaneel verbergen*) te klikken. Het zijpaneel wordt ook verborgen als je op het kruisje bovenin het zijpaneel klikt, of als je op het pijltje bovenin het zijpaneel klikt en de optie *Sluiten* (*Close*) kiest.



Door op het pijltje bovenin het zijpaneel te klikken kun je het zijpaneel ook verplaatsen (optie *Verplaatsen* (*Move*)) of het formaat van het zijpaneel veranderen (optie *Formaat wijzigen* (*Resize*)).

Als je het *Slimtaal* zijpaneel hebt verborgen geldt dit voor alle openstaande documenten. Ook als je een nieuw document opent of aanmaakt is in dit nieuwe document het *Slimtaal* zijpaneel verborgen.

Als het *Slimtaal* zijpaneel verborgen is verandert de knop  (*Zijpaneel verbergen*) in het *Slimtaal* tabblad van het lint in de knop  (*Zijpaneel tonen*). Als je op deze knop klikt wordt het zijpaneel (in alle openstaande en nieuwe documenten) weer getoond.



INSTELLINGEN

Met de knop  (*instellingen*) in het *Slimtaal* tabblad van het lint kun je Slimtaal aanpassen aan je eigen voorkeuren.



Je kunt hier de uitgebreide logging aanzetten. Dit kan handig zijn bij het opsporen van eventuele problemen.

Het zijpaneel van Slimtaal verschijnt standaard in beeld als je in Microsoft Office Word een (leeg) document opent. Je kunt dit wijzigen door de optie *Toon zijpaneel bij opstarten* uit te zetten. De volgende keer dat je Microsoft Office Word opstart en een (leeg) document opent wordt het zijpaneel niet meer automatisch getoond.

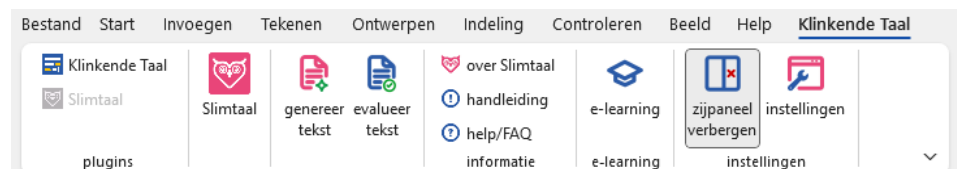


Slimtaal en Klinkende Taal

Als je naast de Slimtaal Plugin ook de Klinkende Taal Plugin geïnstalleerd hebt, dan zie je in Microsoft Office Word in het lint een nieuw tabblad *Klinkende Taal*.

Leeg document: Slimtaal

Bij een leeg document is standaard Slimtaal actief. Je ziet het Slimtaal-zijpaneel en de Slimtaal-knoppen.

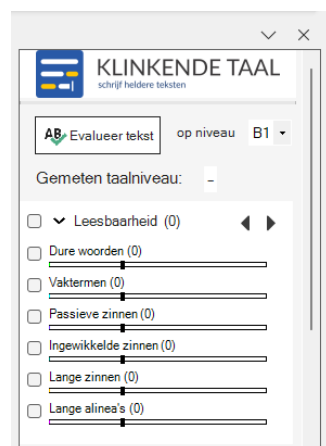


Helemaal links in het *Klinkende Taal* tabblad van het lint kun je met de knop  **Klinkende Taal** wisselen van Slimtaal naar Klinkende Taal. Dat kan ook met de knop  (*evalueer tekst*).

Let op! Als je begonnen bent met het Slimtaal-proces (door een tekstsoort te kiezen), dan sluit het wisselen naar Klinkende Taal automatisch het Slimtaal-proces af. Als je daarna weer wisselt naar Slimtaal, dan kun je in dit document dus **niet** verder gaan met Slimtaal of Slimtaal opnieuw starten. De tekst die Slimtaal al gegenereerd had blijft natuurlijk wel staan.

Bestaand document: Klinkende Taal

Als je een bestaand document opent, dan is standaard Klinkende Taal actief. Je ziet het Klinkende Taal-zijpaneel en de Klinkende Taal-knoppen.





Helemaal links in het *Klinkende Taal* tabblad van het lint kun je met de knop



Slimtaal wisselen van Klinkende Taal naar Slimtaal.



Meer informatie

HANDLEIDING EN WEBSITE

Met de grote knop  (*Slimtaal*) in het *Slimtaal* tabblad van het lint ga je naar de Slimtaal website.

Met de knop  (*handleiding*) in het *Slimtaal* tabblad van het lint kun je de handleiding openen.

Als je op de knop  (*over Slimtaal*) in het *Slimtaal* tabblad van het lint klikt verschijnt het venster *Slimtaal*:



Hier kun je ook de Slimtaal handleiding openen, en naar de Slimtaal website gaan.

HULP

Met de knop  (*help/FAQ*) in het *Slimtaal* tabblad van het lint ga je naar de veelgestelde vragen op onze website.

Met andere vragen over de Slimtaal Word Plugin kun je bij onze helpdesk terecht. Onze helpdesk is per e-mail bereikbaar via helpdesk@slimtaal.nl.

Ook bij problemen bij het werken met de Slimtaal Word Plugin kun je onze helpdesk natuurlijk mailen. Als je een schermafdruck en gedetailleerde



beschrijving van je probleem opstuurt, kunnen wij je beter helpen. Mail ons ook welke versie van Slimtaal je gebruikt, en stuur het logbestand mee.

Slimtaal Plugin versie en logbestand

Klik op de knop  (over Slimtaal) in het Slimtaal tabblad van het lint. In het venster dat opent, zie je het versie- en buildnummer van je plugin.



Na "Foutmeldingen?" staat de tekst "Stuur de zip-file naar ons op". Klik in deze tekst op "de zip-file". Slimtaal maakt dan een zip-bestand met de juiste informatie aan.

- Er verschijnt een venster om het bestand lokaal op te slaan.
- Sla het bestand op (standaard als *SlimtaalBestanden.zip* in *Mijn Documenten*).
- Mail het bestand naar helpdesk@slimtaal.nl.

E-LEARNING

Met de knop  (e-learning) in het Slimtaal tabblad (of Klinkende Taal tabblad) kun je de e-learnings laten tonen in het zijpaneel. Door op een e-learning te klikken wordt deze e-learning geopend in (een nieuw tabblad van) je standaardbrowser.

Met de knop  (genereer tekst) worden de tekstsoorten waarmee je tekst kunt genereren weer in het zijpaneel getoond.